

江南市ソフトボール協会

理事当番の作業内容

江南市ソフトボール協会が主催する大会（春季大会、壮年大会、シニア大会、秋季大会、三市二町親善大会）において、理事当番の担当者が実施する作業内容を以下にまとめます。

【作業内容】

- ① 7時集合（理事出席名簿に名前を記入）
- ② 会場の入り口付近に、大会開催の看板を設置する。
- ③ お茶作り（作成量は開催面数でことなる。審判長に面数を確認。）
- ④ 弁当買い出し（当日の審判員、記録員、理事の人数を確認してカネスエで購入）
- ⑤ 試合運営のフォロー、もしくは除草作業（必要に応じて）
- ⑥ 試合結果を記入用紙、および結果記録ノートに記入
- ⑦ すべての試合が終了した後、試合結果の記入用紙をKTXアリーナ（市職員）へ提出

以上